



MOODLE PARA ESTUDANTES

AGOSTO 2007

compilação de informação: Ana Gr@o

compilação de informação: Ana Grão

Índice

ÍNDICE.....	3
NOTA PRÉVIA.....	1
1. O MOODLE.....	2
1.1 CONTEXTO.....	4
2. PRIMEIROS PASSOS	5
❏ CRIAÇÃO DE CONTA / AUTENTICAÇÃO.....	5
❏ EDIÇÃO DO PERFIL/DADOS PESSOAIS.....	11
❏ NAVEGAÇÃO PELAS PÁGINAS	16
3. NAVEGAÇÃO	18
TRABALHO	19
REFERENDO	20
FÓRUM	20
DIÁRIO	21

compilação de informação: Ana Grão

RECURSOS.....	21
MINI-TESTE	22
INQUÉRITO	23
GESTÃO DA DISCIPLINA	23
BIBLIOGRAFIA	26
☐ LMS Escola Superior Agrária de Santarém.....	26
☐ TecMinho: Manuais de utilização relativos à plataforma Moodle	26
☐ Wikipédia	26

compilação de informação: Ana Grão

Nota prévia

Este pequeno manual destina-se a todos os utilizadores que ao tentarem usufruir deste recurso implementado nas Escolas do IPS, tropeçam em novos conceitos que não dominam, como MOODLE e/ou LMS ou sentem dificuldades (para nós naturais num utilizador sem uma formação prévia na matéria) em gerir informação.

Assim, e tentando sempre que possível recorrer a uma linguagem acessível a todos e a uma abordagem do tema o mais simplificada possível, resolvemos adaptar a informação disponível em diversos idiomas e compilar a partir daí um pequeno manual *how to* em língua portuguesa, claro!

Esperamos com este gesto, ajudar e facilitar a compreensão do potencial desta plataforma de eLearning no apoio e cruzamento dos saberes e aprendizagens e a importância da sua implementação na ESAS como veículo de difusão do conhecimento.



1. O Moodle¹

O Moodle é um projecto de desenvolvimento de Software para a criação de cursos e portais de formação baseados em tecnologias Web. Também conhecido por LMS², foi desenhado para dar suporte a um modelo de aprendizagem construtivista social e é distribuído gratuitamente como Software Livre (Open Source) de acordo com a Licença Pública GNU; significa que tem direitos de autor, mas que os utilizadores podem copiar, utilizar e modificar o software, desde que aceitem proporcionar o código fonte aos outros, não modificar ou eliminar a licença original e os direitos de autor, e aplicar a mesma licença qualquer outro produto derivado.

A palavra Moodle era inicialmente um acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, o que é um nome particularmente útil para programadores e teóricos da educação. É também um verbo que descreve o

¹ Herculano Rebordão - <http://noticia.nesi.com.pt/?p=338> 03-10-2006

² Learning Management Systems



processo de deambular lentamente através de algo, e fazer com gosto o que vai aparecendo para fazer, de forma a conduzir a um resultado criativo. Os dois termos aplicam-se à forma como o Moodle se desenvolveu e à forma de aproximar aluno e professor no estudo online.

As vantagens da utilização de Standards são óbvias e são reconhecidas por todos: permitem a inter operacionalidade de sistemas e a reutilização dos conteúdos. A criação de Standards de eLearning é um objectivo da comunidade internacional, à qual se dedicam organizações como o AICC (Aviation Industry Computer Based Training Comite), o IMS (Instructional Management System Global Learning Consortium), a ADL (Advanced Distributed Learning) e o IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers).



1.1 Contexto³

O desenvolvimento do Moodle foi iniciado por [Martin Dougiamas](#), que continua a liderar o projecto:

À medida que o Moodle se tem difundindo e a comunidade tem crescido, mais contribuições têm chegado de uma maior variedade de pessoas em diversas áreas do ensino. Por exemplo, o Moodle é agora usado não só em universidades, mas também em escolas secundárias, escolas primárias, organizações sem fins lucrativos, empresas privadas, por professores independentes e até mesmo pais de família a ensinarem os seus filhos em casa. Um número crescente de pessoas por todo o mundo estão a contribuir para o Moodle de várias formas.

³ <http://web.educom.pt/>



2. PRIMEIROS PASSOS

► Criação de conta / autenticação

Uma vez que o administrador já configurou correctamente o sistema, o estudante pode aceder ao ecrã de autenticação ou de criação de nova conta em <http://lms.esa.ipsantarem.pt>.





Utilizador não identificado. (Entrar)

Português - Portugal (pt)

Menu principal

- Noticias
- Plataforma de e-learning

Grupos de disciplinas

- Ciência e Tecnologia dos Alimentos
- Engenharia Agrária
- Engenharia Agronómica
- Engenharia da Produção Animal
- Engenharia do Ordenamento e Desenvolvimento Rural
- Equinicultura
- Nutrição Humana e Qualidade Alimentar
- Engenharia Alimentar
- Docentes
- Procurar disciplinas...
- Todas as disciplinas...

Utilizadores em linha

(nos últimos 5 minutos)

Nenhum

Grupos de disciplinas

Ciência e Tecnologia dos Alimentos

- ESPAÇO CTA
- Ciência e Tecnologia da Carne
- Ciência e Tecnologia do Leite
- Ciência e Tecnologia dos Cereais
- Estágio
- Instalações e Serviços Industriais
- Produtos da Pesca, Ovos e Mel
- Qualidade e Segurança Alimentar I
- Qualidade e Segurança Alimentar II
- Seminários
- Sistemas Alimentares
- Tecnologia dos Produtos de Origem Animal

Engenharia Agrária

- Produção Integrada
- Seminário

Engenharia Agronómica

- Apicultura
- Arboricultura



Feliz Natal

Calendário

< December 2006 >

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Últimas notícias

(Ainda não foram publicadas notícias)

Internet



Nesta janela encontram-se visíveis todos os links para a informação contida no LMS/ESAS, nomeadamente Cursos, Unidades Curriculares que os integram, calendário, eventos, notícias etc... No entanto, se não for um utilizador registado, poderá não ter acesso à maior parte dos conteúdos.

Para se registar, terá de aceder à opção disponível na barra esquerda do ecrã e efectuar a sua inscrição no sistema ou, se já tiver efectuado o seu registo anteriormente, basta que insira os seus dados para aceder à informação que o seu registo permitir.



The screenshot shows a Moodle course page for 'Engenharia Agrária'. The left sidebar contains a list of course categories and a login section. The main content area lists various course topics. The right sidebar includes a calendar, news, activities, and events.

Login para utilizador já registado

Efectuar novo registo

The login section on the left includes the following fields and buttons:

- Nome de utilizador:
- Palavra chave:
-
- [Criar uma conta de utilizador!](#)
- [recuperar palavra chave](#)

Para criar uma nova conta acederá a uma nova janela onde lhe será solicitado que insira algumas informações sobre o utilizador.



Escolha um nome de utilizador e palavra chave:

Nome de utilizador:

Palavra chave:

Forneça alguma informação sobre si:

(Atenção: o seu endereço de correio electrónico tem que ser verdadeiro)

Endereço de correio electrónico:

Email (outra vez):

Nome:

Apelido:

Cidade/Estado:

País: 

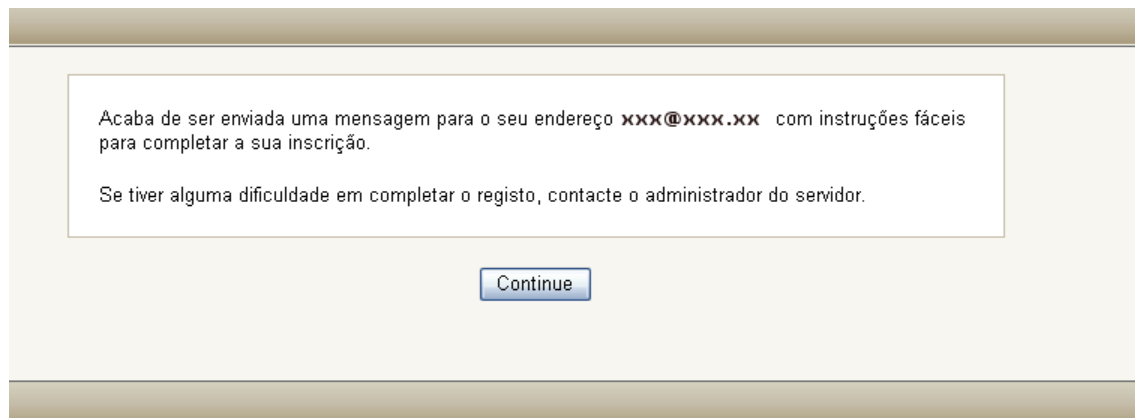


Ao clicar em

Criar a minha conta

finalização do novo registo.

será direccionado para o ecrã de



Posteriormente receberá uma mensagem no seu e-mail com a confirmação de abertura da sua conta.

► Edição do perfil/dados pessoais

Ao entrar no sistema depois de aceder através do link que foi enviado para o seu mail, deverá dispensar alguma atenção aos seguintes pormenores.

Assim, no topo direito do ecrã poderá visualizar o seu nome de utilizador e será aqui que deverá fazer *logout* do sistema quando terminar a utilização.

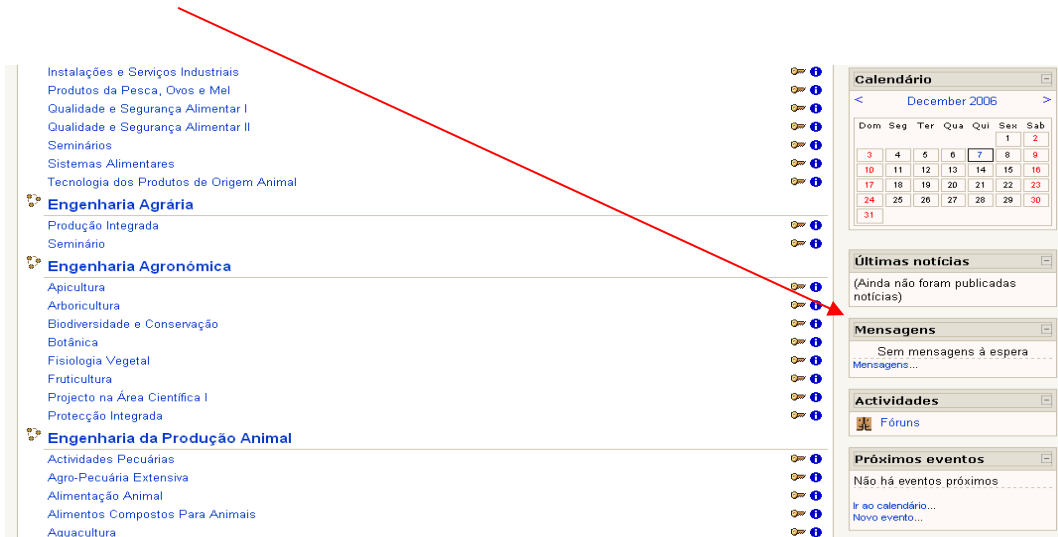


No lado esquerdo do ecrã terá um Menu Principal onde se encontram os *espaços* aos quais poderá aceder livremente (de acesso geral) e as Unidades Curriculares⁴ onde se encontra inscrito.



⁴ A inserção de novas Unidades Curriculares é da responsabilidade dos administradores da plataforma e deverá ser solicitada pelos docentes ou Serviços Académicos.

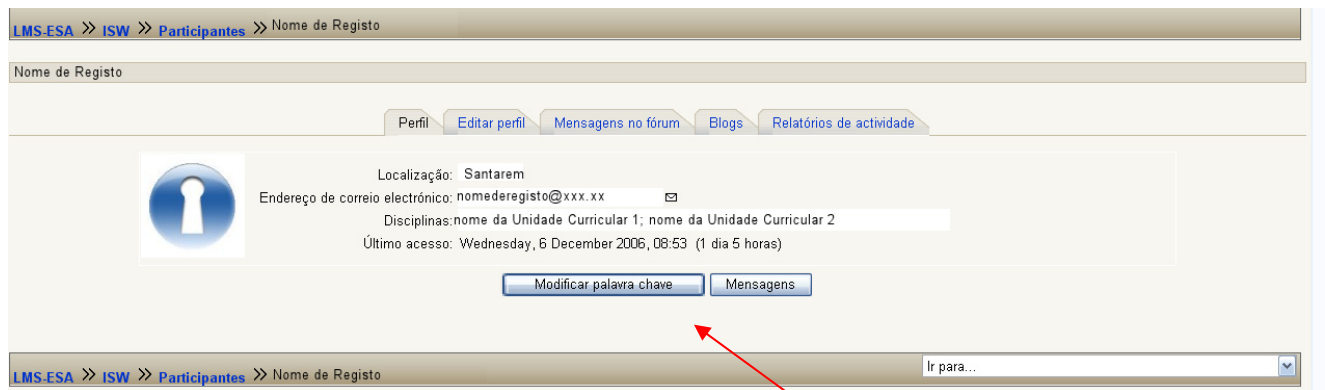
Do lado direito do ecrã, o utilizador dispõe, para além dos menus que contêm informação generalista, de um menu de **mensagens** onde poderá consultar as mensagens que lhe tenham sido enviadas por outros utilizadores.



The screenshot shows a Moodle course page layout. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'Engenharia Agrária' and 'Engenharia da Produção Animal'. On the right is a sidebar with several widgets: 'Calendário' (Calendar) showing December 2006, 'Últimas notícias' (Latest news), 'Mensagens' (Messages), 'Actividades' (Activities), and 'Próximos eventos' (Upcoming events). A red arrow points from the text above to the 'Mensagens' widget in the sidebar.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Através do acesso às Unidades Curriculares em que se inscreveu pode efectuar diversas operações, tais como:



- Alterar a sua password e consultar as suas mensagens;

- Consultar conteúdos, links para diverso material a que tencione aceder;

Alterar perfil e/ou dados pessoais;

[Editar perfil](#)

- Participar nos fóruns e Blog's em que se encontre inscrito, colocando mensagens destinadas a outros utilizadores;


[Mensagens no fórum](#)

[Blogs](#)

[Perfil](#)
[Editar perfil](#)
[Mensagens no fórum](#)
[Blogs](#)
[Relatórios de actividade](#)

[Relatório](#)
[Relatório completo](#)
[Estatísticas de acesso de hoje](#)
[Todas as estatísticas de acesso](#)


Tópico 0

 [Notícias](#) 1 mensagens Thursday, 2 November 2006, 00:03 (35 dias 14 horas)

Tópico 1

 [Avaliação da Unidade Curricular](#) -

Tópico 2

 [Programa da Disciplina](#) 7 acesso(s) Thursday, 9 November 2006, 22:37 (27 dias 16 horas)



► Navegação pelas páginas

A navegação dentro da plataforma processa-se de forma bastante intuitiva.

Todos os menus estão identificados dentro das barras de navegação.

Por exemplo: se estiver a consultar dados numa determinada Unidade Curricular e pretender voltar à página anterior, utiliza a barra de navegação superior para voltar atrás até à página inicial.



Nome de utilizador: nome de utilizador (Sair)

ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA DE SANTARÉM

LMS ESA >> Nome da Unidade Curricular Activar modo edição Ver como se fosse aluno

Pessoas
 Participantes

Actividades
 Fóruns
 Inquéritos
 Recursos

Procurar nos fóruns
 Pesquisa avançada

Administração
 Activar modo edição
 Configurações
 Editar perfil *
 Professores
 Alunos
 Grupos
 Cópia de segurança
 Restaurar

Lista de tópicos
 Notícias

1 Apresenta-se aqui um questionário sobre o desenrolar da unidade curricular a partir do qual se pretende reunir informação que conduza sempre a uma melhoria no desenvolvimento das aprendizagens.
 Agradecemos desde já aos estudantes inscritos na disciplina, a sua participação com o preenchimento deste questionário.
 Avaliação da Unidade Curricular

2 Programa da Disciplina

3 Bibliografia

4 Horário da Disciplina

5 Sistema de Avaliação

6 Datas de Avaliação

Últimas notícias
 Começar um tema novo...
 2 Nov, 00:03
 Nova localização do Site da Disciplina mais...
 Tópicos mais antigos...

Próximos eventos
 Não há eventos próximos...
 Ir ao calendário...
 Novo evento...

Actividade recente
 Actividade desde Wednesday, 6 December 2006, 08:53
 Relatório completo de actividade recente...
 Sem novidades desde o seu último acesso

Nota: Não esqueça que para aceder às Unidades Curriculares, tem de se encontrar inscrito nas mesmas e solicitar a password de acesso junto do docente da Unidade Curricular.

3. NAVEGAÇÃO

Ao aceder às Unidades Curriculares em que se inscreveu, este será um dos possíveis ecrãs que visualizará.



The screenshot displays the LMS-ESA interface for the ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA DE SANTARÉM. The header includes the school's logo and name. The breadcrumb trail shows the path: LMS-ESA >> Unidade Curricular >> Bases de Dados >> DOCUMENTOS TRABALHO DA UNIDADE CURRICULAR. A button labeled 'Actualize este(a) Base de Dados' is visible. Below the title 'DOCUMENTOS TRABALHO DA UNIDADE CURRICULAR', there are tabs for 'Lista de Visualização', 'Visualização simples', 'Adicionar Entrada', 'Templates', and 'Campos'. The main content area shows a list of documents, each with a file icon, the name 'FICHEIROS_DE_DOCUMENTOS_DE_TRABALHO:', a file extension, and a download icon. The list includes files with extensions .xls, .ppt, .htm, .doc, and .doc.

Nome do Ficheiro	Extensão
FICHEIROS_DE_DOCUMENTOS_DE_TRABALHO: xxx	.xls
FICHEIROS_DE_DOCUMENTOS_DE_TRABALHO: xxx	.ppt
FICHEIROS_DE_DOCUMENTOS_DE_TRABALHO: xxx	.htm
FICHEIROS_DE_DOCUMENTOS_DE_TRABALHO: xxx	.doc
FICHEIROS_DE_DOCUMENTOS_DE_TRABALHO: xxx	.doc

Ao clicar no link *DOCUMENTOS DA UNIDADE CURRICULAR*, acede-se de imediato à lista de trabalhos aqui publicados, com algumas opções de visualização.

Trabalho

Um trabalho é uma actividade em que o estudante tem que realizar alguma tarefa, até uma data limite, e ser-lhe-á atribuída uma nota. Os estudantes poderão enviar um ficheiro com o trabalho que seja pedido. A data em que enviarem o ficheiro ficará registada. Após o envio dos trabalhos, o docente terá acesso a uma página onde poderá ver cada um dos ficheiros enviados (e quão cedo ou quão tarde foi submetido o ficheiro) e poderá gravar alguns comentários e uma classificação para cada estudante. Passada meia hora da gravação dos seus comentários para um estudante em particular, Moodle enviará automaticamente para o estudante uma notificação.



Referendo

A actividade de referendo é muito simples – o docente coloca uma questão e algumas respostas possíveis. Os estudantes poderão seleccionar uma das respostas, e o docente poderá ver um relatório com os resultados. Poderá usar essa actividade para muitos fins diferentes, por exemplo, votações rápidas.

Fórum

Este módulo é, sem dúvida, o mais importante - é aí que tem lugar o debate. Quando se inscrever num um novo fórum, poderá verificar as várias opções que foram assumidas para o mesmo - fórum com um único tema de discussão, fórum geral aberto a todos, ou um fórum com um fio de discussão para cada estudante.



Diário

Cada actividade de diário é uma secção no diário completo para a disciplina. Para cada, uma pode especificar uma pergunta aberta, que servirá de guia para o que os estudantes tenham que escrever, e um intervalo de tempo durante o qual o diário estará aberto (unicamente no formato semanal de disciplina). Uma regra útil consiste em criar um diário por cada semana. Quando tiver a hipótese de utilizar este recurso, use-o para treinar uma escrita crítica e reflectiva nesses diários, já que só o estudante e o docente terão acesso ao conteúdo. Os diários não foram concebidos para receber informação continuamente - se tal for necessário, o docente pode adicionar mais actividades de diário.

Recursos

Os recursos são o conteúdo da Unidade Curricular. Cada recurso pode ser qualquer tipo de ficheiro que já tenha enviado para o servidor ou para o qual possa apontar através de um endereço web (URL).



O docente também criar e manter páginas de texto simples, escrevendo-as directamente num formulário que lhe será apresentado.

Mini-teste

Este módulo permite ao docente criar e configurar mini-testes, que podem conter perguntas do tipo escolha múltipla, verdadeiro ou falso, ou resposta curta. Essas perguntas são armazenadas numa base de dados com categorias, e podem ser reutilizadas dentro da mesma ou em outras Unidades Curriculares. Os mini-testes podem aceitar uma ou várias tentativas de resposta. Cada tentativa é avaliada em forma automática, e o docente pode optar por mostrar ao estudante alguns comentários predefinidos ou mostrar a resposta correcta ao estudante. Este módulo inclui funcionalidades para lançar notas.



Inquérito

O módulo de inquérito proporciona alguns inquéritos já feitos que são úteis para avaliar e conhecer a turma e o desenrolar da actividade curricular pelo que é aconselhável que sejam respondidos sempre com seriedade e disponibilizando algum do seu tempo e atenção para tal. Actualmente, os inquéritos incluídos são o COLLES e o ATTLS. Estes podem ser dados aos estudantes no início da disciplina, como ferramenta de diagnóstico, e no fim como ferramenta de avaliação.

Gestão da disciplina


Naturalmente, muitas dúvidas vão ficar ainda por esclarecer. Sabendo que a utilização desta plataforma será fundamental para que se construa um conhecimento mais sólido sobre este recurso, deixam-se algumas ideias para sistematizar a utilização dos recursos e criar uma certa *fidelização* por parte do universo académico da ESAS:



1. Subscreva-se a todos os fóruns do seu Curso para se manter informado sobre as actividades da sua turma.
2. Motive os seus colegas a preencherem os seus perfis (incluindo fotos) - isso ajudará os seus docentes a um melhor enquadramento dos estudantes e permitir-lhes-á responder às suas necessidades de forma personalizada.
3. Incentive junto dos seus colegas e utilize a criação e participação em Fóruns.
4. Incentive os seus colegas e responda também aos **questionários** de avaliação do desenrolar da actividade da Unidade Curricular. Esta ferramenta reveste-se de grande utilidade, não só para aferir do desenrolar das actividades, como também e fundamentalmente, para se trabalhar no sentido de proporcionar um ensino de qualidade indo ao encontro das necessidades sentidas pelos estudantes.
5. Utilize as facilidades das mensagens para os docentes e colegas. Não deixe de responder às que lhe são enviadas. Não só por ser fácil acumular muitas



mensagens, mas também porque essa é uma tarefa crucial para construir e manter um sentimento de comunidade nas suas Unidade Curricular.

6. Não hesite em colocar as suas dúvidas aos administradores da plataforma, através dos contactos disponíveis da Unidade Informática.
7. Finalmente, recorra também aos ícones de ajuda  disponíveis em todos os recursos da plataforma.

Boas navegações!



Bibliografia

- Comunidade Moodle em Portugal
<http://web.educom.pt/moodlept/>
consultado em: Dezembro 2006
- LMS Escola Superior Agrária de Santarém
<http://lms.esa.ipsantarem.pt/lms/>
consultado em: Dezembro 2006
- Tutorial sobre la Plataforma Educativa Moodle de la DEVL
<http://www.ieev.uma.es/mater/moodle>
consultado em: Dezembro 2006
- TecMinho: Manuais de utilização relativos à plataforma Moodle
<http://formar.tecminho.uminho.pt/moodle/mod/resource/view.php?id=67>
consultado em: Dezembro 2006
- Wikipédia
<http://en.wikipedia.org/wiki/Moodle>
consultado em: Dezembro 2006

